

CONTENUTI

	Campo di applicazione
1	Definizioni
2	Documenti di riferimento
3	ITER DI CERTIFICAZIONE
4	CERTIFICAZIONE INIZIALE
5	MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE
6	RICERTIFICAZIONE
7	RIDUZIONE E REVOCA
8	VISITE STRAORDINARIE: SUPPLEMENTARI, CON BREVE/SENZA PREAVVISO
9	TRASFERIMENTO (TRANSFER) DI UN CERTIFICATO ACCREDITATO
10	SOSPENSIONE
11	RINUNCIA
12	RECLAMI ALL'ORGANIZZAZIONE CERTIFICATA
13	RECLAMI ALL'ORGANIZZAZIONE CERTIFICATA
14	RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI
15	RECLAMI INDIRIZZATI A CERTIFICATION
16	RICORSI

Storia delle revisioni:				
N°	DATA	MOTIVI	EMESSO	APPROVATO
00	22.12.2023	Prima emissione	<i>Majlinda Xhema</i>	<i>Angelo Ferrar</i>

1. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento contiene requisiti integrativi rispetto al Regolamento Generale per la Certificazione (QI 86 01 00), e si applica allo schema per la certificazione di conformità alla norma UNI/PdR 125:2022 .

2. DEFINIZIONI

Oltre a quanto previsto dal RG generale, si applicano termini e definizioni della UNI/PdR 125:2022.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 – 16/03/2022
- Circolare tecnica ACCREDIA DC N. 11/2022.

4. ITER DI CERTIFICAZIONE

4.1 RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Nessuna integrazione

4.2 OFFERTA PER LA CERTIFICAZIONE

Nessuna integrazione

4.3. Audit di CERTIFICAZIONE

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento RG QI 86 01 00, per ottenere la certificazione, un Sistema di Gestione per la parità di genere deve rispettare i parametri dettati dal documento UNI PdR 125:2022.

L'audit di certificazione si svolge presso le sedi dove è presente il dipartimento di gestione delle Risorse Umane.

(Multisito) Nel caso di certificazioni multi-sito la visita viene condotta presso i siti dove sono concentrati le funzioni che concorrono in maniera diretta alla progettazione e alla attuazione del Sistema di Gestione per la parità di genere (Direzione, Ufficio risorse umane, Ufficio amministrativo, Ufficio formazione, Ufficio SG per la parità di genere, Ufficio legale, Ufficio comunicazione).

Per il calcolo della durata degli audit, si prevede l'applicazione della tabella IAF MD 05: Table QMS 1 – Quality Management Systems Low Risk.

Tutto il personale che collabora con l'organizzazione in modo continuativo e fa parte dell'organigramma aziendale deve essere incluso nel sistema di gestione per la parità di genere. Possono essere esclusi i collaboratori che offrono all'azienda servizi occasionali, ma devono invece essere considerati i collaboratori esterni che offrono all'azienda servizi continuativi anche se non vincolati da contratti da dipendenti (es. liberi professionisti esterni, somministrati etc.)

5. CERTIFICAZIONE INIZIALE

5.1 STAGE 1

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento generale RG QI 86 01 00, lo Stage 1 ha l'obiettivo di verificare il contesto aziendale e accertare che il sistema di gestione per la parità di genere sia attuato come definito dalla UNI/PdR 125:2022;

I documenti devono permettere di valutare il rispetto dei requisiti cogenti, quale prerequisito per la prosecuzione delle attività

5.2 STAGE 2

Durante la veridica, viene valutato il soddisfacimento dei KPI riportati al punto 5 della Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022. La certificazione può essere rilasciata solo se ORG raggiunge il 60% del punteggio massimo ottenibile per la fascia dimensionale di appartenenza. 12.3 Nel caso di ORG multi-sito il punteggio minimo deve essere raggiunto singolarmente da ogni entità legale, affinché la Corporate/Holding possa essere certificata

6.MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di gestione RG QI 86 01 00

7.RICERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di gestione RG QI 86 01 00

8. RIDUZIONE E REVOCA

Non è possibile ridurre il campo di applicazione, in quanto il SG deve comprendere tutti i siti, filiali, sedi secondarie, attività e processi effettivamente svolti dall'organizzazione.

Il campo di applicazione può essere ridotto solo nelle certificazioni di gruppo, escludendo una legal entity.

9. VISITE STRAORDINARIE: SUPPLEMENTARI, CON BREVE/SENZA PREAVVISO

Nessuna integrazione

10 TRASFERIMENTO (TRANSFER) DI UN CERTIFICATO ACCREDITATO

Nessuna integrazione

11 SOSPENSIONE

Nessuna integrazione

12. RINUNCIA

Nessuna integrazione

13. RECLAMI ALL'ORGANIZZAZIONE CERTIFICATA

Nessuna integrazione

14.RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

Certification S.r.l. a Socio Unico

e-mail: info@certificationsrl.it – infocertification@pec.it – web: www.certificationsrl.it

Nessuna integrazione

15 RECLAMI INDIRIZZATI A CERTIFICATION

Nessuna integrazione

16 RICORSI

Nessuna integrazione